

TEISINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

1. BENDRIEJI PRINCIPAI

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui Paslaugas, kurios detalizuojamos šiame ir kituose Sutarties prieduose ir kurių sąrašas pateikiamas šio Priedo 3.1 punkte. Šalys turi teisę susitarti ir dėl kitų, šio Priedo 3.1. punkte, nenumatytų Paslaugų teikimo.
- 1.2. Paslaugos bus užsakomos ir teikiamos pagal Užsakovo poreikį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Užsakovas pateikia užsakymus dėl Paslaugų teikimo GSC savitarnos svetainės pagalba (Ivanti), elektroniniu paštu ar kitomis Šalių suderintomis priemonėmis. Nurodytos priemonės naudojamos Paslaugų poreikiui inicijuoti bei Paslaugų užsakymų valdymo kontrolei vykdyti (teikti, derinti, vizuoti bei tvirtinti Paslaugų užsakymus).
- 1.3. Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo įprastoje verslo vietoje, išskyrus atvejus, kai Užsakovo pageidavimu Paslaugų teikėjo darbuotojų asmeninis dalyvavimas yra reikalingas kitoje Užsakovo nurodytoje vietoje (pavyzdžiui, atstovaujant derybose ir (ar) santykiuose su trečiaisiais asmenimis ar kt.).
- 1.4. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui ir jo skirtiems darbuotojams suteikti visą reikiamą ir Paslaugų teikimui būtiną informaciją, žinias ir, užtikrinant Užsakovo konfidencialios informacijos apsaugą, atskleisti su Užsakovo verslu susijusią informaciją tiek, kiek tai reikalinga tinkamam ir kokybiškam Paslaugų teikimui, pateikti Paslaugų teikėjui pirminius dokumentus ir visą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui Sutarties prieduose nurodytais terminais ir forma (jeigu nurodyta) bei vykdyti kitas Sutartyje ir jos prieduose nurodytas pareigas.
- 1.5. Pagal Užsakovo nurodymą ar suteiktą įgaliojimą Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti dokumentus bei paaiškinimus Užsakovo veiklą tikrinančioms valstybės institucijoms, auditą, peržiūrą, apskaitos, mokesčių ar kitą patikrinimą vykdančiam trečiajam asmeniui ir/arba Užsakovui per šių institucijų, trečiųjų asmenų ir/arba Užsakovo nustatytus terminus, ir dalyvauti vykstančiuose patikrinimuose, kiek tai bus reikalinga tikrinančioms institucijoms ar tretiesiems asmenims bei Užsakovui.
- 1.6. Ši Sutartis laikoma Užsakovo įgaliojimu Paslaugų teikėjui spręsti su Paslaugomis susijusius klausimus ir atlikti kitus su Paslaugų teikimu susijusius veiksmus Užsakovo naudai ir jo vardu. Tuo atveju, jei teisės aktai nustato specifinius reikalavimus įgaliojimų atlikti tam tikrus veiksmus formai ir (ar) turiniui (pvz., atstovavimui teisme), Užsakovas Paslaugas teikiančiam Paslaugų teikėjo darbuotojui išduoda reikiamos formos įgaliojimą.
- 1.7. Šalys supranta, kad tam tikra dalis Paslaugų teikėjo pagal šią Sutartį tvarkomos informacijos gali turėti Užsakovo ir (arba) kitų Grupės įmonių viešai neatskleistos informacijos požymių. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, įsipareigoja laikytis teisės aktuose nustatytų viešai neatskleistos informacijos apsaugos ir tvarkymo reikalavimų.
- 1.8. Paslaugų užsakymai ir visa su jais susijusi informacija, nepaisant jų pateikimo formos (žodžiu, raštu, ar kitu būdu), laikoma konfidencialia informacija, išskyrus atvejus, kuomet informacija yra viešai prieinama arba jos išviešinimas yra būtinas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ar įgaliojimus turinčių institucijų pareikalavimą.
- 1.9. Šalys supranta, kad tam tikra dalis Užsakovo pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjui perduodamos informacijos gali būti susijusi su Užsakovo veikla energetikos sektoriuje. Siekiant užtikrinti veiklą atskyrimo energetikos sektoriuje reikalavimų tinkamą įgyvendinimą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai tvarkyti tokią informaciją ir nesudaryti galimybės su tokia informacija susipažinti tokios teisės neturinčioms tretiesiems asmenims.
- 1.10. Konkrečią Paslaugą teikiantis Paslaugų teikėjo darbuotojas arba Paslaugų teikėjo pasitelkiamas trečiasis asmuo privalo kiekvienu atveju veikti nešališkai, sąžiningai ir tinkamai teikti Paslaugas.
- 1.11. Sutarčiai ir Paslaugų teikimui taikomas Tiesioginių išlaidų kompensavimas – Sutarties vykdymo išlaidų (išlaidų už Trečiųjų šalių teikiamas prekes ir/arba paslaugas) atlyginimas. Išlaidos už trečiųjų šalių teikiamas prekes ir/arba paslaugas nėra įskaitytos į Paslaugų kainą (t.y. į Sutartyje numatytą Paslaugų įkainį), bet yra numatytos bendroje Sutarties vertėje. Tiesioginės išlaidos detalizuojamos šio Priedo 5 skyriuje. Tiesioginių išlaidų užsakymo ir apmokėjimo tvarka nustatyta Sutarties BD 4 skyriuje.

2. SPECIALIEJI PRINCIPAI

- 2.1. Netaikoma / nenumatyta.

3. TEIKIAMOS PASLAUGOS

3.1. Teikiamų teisinių paslaugų detalizavimas:

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugų aprašas*	Paslaugos suteikimo terminas (d.d.)
1.	Proceso teisė	Išankstinis procesas Išteisinis procesas Baudžiamoji teisė, Baudžiamojo proceso teisė. Administracinių nusižengimų teisė (ANK) Civilinio proceso teisė Viešųjų pirkimų procedūrų bylos Administracinė teisė Vykdyto procesas Arbitražas Nemokumas Konsultacijos potencialių ginčų atvejais	Kai terminą nustato institucija, teismas ar arbitražas – per jų nustatytą terminą; Kita – su užsakovu suderintais terminais.
2.	Pirkimų teisė	Kitos konsultacijos viešųjų pirkimų klausimais Konsultacijos sutarčių vykdymo/keitimo klausimais Konsultacijos komercinių pirkimų klausimais Kvalifikacinės sistemos palaikymas ir paleidimas (TVT) Kvalifikacinės sistemos palaikymas ir paleidimas (TET) Išorės teisinės paslaugos Turto pardavimo procedūros ir susiję klausimai NT nuomos procedūros ir susiję klausimai NT sutarčių vykdymas/keitimas Transporto valdymo klausimai	Su užsakovu suderintais terminais.
3.	Pirkimo procedūrų teisinės paslaugos	Standartinių protokolų tvirtinimas (EBVPD, pirkimo sprendimas, PID/PO teisinis vertinimas, pagrindimai, NMK) Atsakymo į pretenziją teisinis vertinimas Atsakymų į klausimus Derybos Kiti viešųjų pirkimų procedūriniai klausimai	Su užsakovu suderintais terminais.
4.	Korporatyvinė teisė	Valdyba Stebėtojų taryba Vadovų komitetas Stebėtojų tarybos komitetai Bendrovės vadovas Visuotinis akcininkų susirinkimas Santykiai su investuotojais Patronuojančios bendrovės sprendimų įgyvendinimas Verslo anglų kalbos kokybės užtikrinimas Bendrovių teisė Korporatyvinės teisės praktikos, efektyvumas ir įrankiai	VAS organizavimas ir dokumentų teisinės dalies parengimas – 5; ST ar valdybos posėdžio organizavimas – 3; Dokumentų peržiūra – 3; Dalyvavimas posėdyje ir jo protokolavimas, protokolo suderinimas ir išplatšinimas, išrašų iš posėdžio protokolo parengimas – 7; Kita – su užsakovu suderintais terminais.
5.	Gamybos teisė	Gamybos teisės klausimai	Su užsakovu suderintais terminais.
6.	Skirstymo teisė	Elektros energijos skirstymo teisės klausimai Gamtinių dujų skirstymo teisės klausimai	Su užsakovu suderintais terminais.
7.	Komercinė teisė	Išmaniųjų produktų klientams vystymo teisiniai klausimai	Su užsakovu suderintais terminais.

		Energijos prekybos ir tiekimo teisės klausimai	
8.	Specialiosios teisės sritys	Darbo teisė	Konsultacija žodžiu – 1; Konsultacija raštu – 3; Dokumentų peržiūra – 3; Kita – su užsakovu suderintais terminais.
		Konkurencijos teisė	Su užsakovu suderintais terminais.
		Intelektinės nuosavybės teisė	
		Daiktinė, statybų, žemės teisė	
		Reklamos ir žiniasklaidos teisė	
		Finansų ir draudimo teisė	
		Asmens duomenų apsaugos teisė	
		Tvarumas	
		Parama	
		Inovacijos	
		Energetinis efektyvumas	
9.	Teisėkūra	Išorės teisėkūra	Teisės aktų projektų ir priimtų teisės aktų stebėsena – 1; Kita – institucijų nustatytais ar su užsakovu suderintais terminais.
		Vidaus teisėkūra	Užsakovo įmonės parengtų vidaus teisės aktų projektų peržiūra, derinimas – 3 (iki 5 lapų), 5 (virš 5 lapų); Kita – su užsakovu suderintais terminais.
10.	Projektinė veikla		Su užsakovu suderintais terminais.

* Paslauga apima konsultacijas, dokumentų rengimą ir (ar) peržiūrą, derinimą, dalyvavimą susitikimuose, derybose, atstovavimą vidinėse komisijose, darbo grupėse, institucijose.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI (SLA)

- 4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Šalių sutartais terminais, pateiktais 3.1. punkte, siekiant užtikrinti kokybišką ir tinkamą Paslaugų teikimą. Šio įsipareigojimo tinkamo vykdymo vertinimui naudojami rodikliai:

Rodiklis	Paslauga	Rodiklio aprašymas	Siektina reikšmė per mėnesį
Užklausų įvykdymo trukmė	Teisinės paslaugos	Paslaugų užklausų, registruotų per Paslaugų valdymo sistemą, įvykdymas sutartais terminais	≥ 92 %
Užklausų įvykdymo kokybė	Teisinės paslaugos	Pakartotinai vykdymui atidarytų išspręstų užklausų dalis	≤ 2 %

- 4.2. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti kokybišką pirminių dokumentų bei kitos informacijos teikimą, reikalingą kokybiškam Paslaugų teikimui laiku. Jei Užsakovas, teikdamas užsakymą Paslaugoms, iš karto nepateikia visų dokumentų ir/ar kitos informacijos, reikalingos tinkamam Paslaugų suteikimui, Paslaugų teikėjo darbuotojai turi teisę paprašyti pateikti papildomus dokumentus ir/ar informaciją bei pratęsti ar sustabdyti Teisinių paslaugų užklausų sistemoje (Ivanti) nurodytus terminus tokiam laikotarpiui, kiek Užsakovas papildomai užtruko teikdamas papildomus dokumentus ir/ar informaciją.
- 4.3. Jei Sutartyje numatytos Paslaugos yra suteiktos netinkamai (Paslaugos suteiktos nesilaikant Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje nustatytų sąlygų) dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatlygintinai ir nedelsiant ištaisyti klaidas ir nedelsiant įvykdyti užsakymą. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia nesilaikydamas numatytų terminų ar netinkamai (daro klaidas, pateikia nepilną informaciją), Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie netinkamai suteiktas

Paslaugas. Raštas pateikiamas kaip galima greičiau nuo nekokybiškų Paslaugų suteikimo, bet per protingą laikotarpį.

- 4.4. Gavęs raštą apie nekokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti suteiktų Paslaugų analizę ir kaip galima greičiau, bet ne ilgiau nei per 14 kalendorinių dienų pateikti Užsakovui atsakymą dėl Paslaugų suteikimo kokybės. Jei analizės metu yra nustatoma, jog Paslaugos buvo suteiktos nekokybiškai dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, įsipareigoja taikyti kainos korekciją – 5 procentais sumažinti nekokybiškai suteiktos Paslaugos kainą (pagal kiekvienos Paslaugos vienetą), ir atlyginti nuostolius Sutarties BD nustatyta tvarka. Šalims nesusitarus dėl Paslaugų suteikimo kokybės, ginčas sprendžiamas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. PASLAUGŲ KAINORAŠTIS IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Paslaugų kainoraštis:

Nr.	Paslauga	Vienetas	Paslaugos įkainis Eur be PVM
1.	Teisinės paslaugos	Valanda	54,68

5.2. Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtina suma už suteiktas Paslaugas apskaičiuojama tokia tvarka:

- 5.2.1. Atlyginimas už suteiktas Paslaugas yra nustatomas pagal faktiškai Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų kiekį (valandas) Užsakovui ir pagal šiame priede nurodytą Paslaugų įkainį bei pridedant taikytiną PVM.
- 5.2.2. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjo patirtas išlaidas už Trečiųjų šalių teikiamas prekes ir/arba paslaugas (Tiesiogines išlaidas): nekilnojamojo turto registro duomenų teikimą, gyventojų registro duomenų teikimą, juridinių asmenų registro duomenų teikimą, notaro paslaugas, konsultantų, ekspertų, specialistų, vertėjų, antstolių paslaugas ir kitas Trečiųjų šalių prekes ir/arba paslaugas, kurios yra neatsiejamoms nuo Paslaugų teikimo ir būtinos kokybiškam Paslaugų rezultatui pasiekti. Užsakovas įsipareigoja sumokėti žyminį mokestį bei kitas bylinėjimosi išlaidas, mokamas pagal Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nuostatas.
- 5.2.3. Konsultacinėmis ir (arba) ekspertinėmis Trečiųjų šalių paslaugomis laikomos Trečiųjų šalių paslaugos, kurios teikiamos esant bet kuriai iš Šalių iniciatyvai, teikiamos išimtinai Užsakovo naudai bei vykdant Užsakovo pavestą užduotį, siekiant ją įvykdyti maksimaliai kokybiškai bei siekiant geriausio Paslaugų teikimo rezultato. Konsultacinės ir (arba) ekspertinės Trečiųjų šalių paslaugos yra neatsiejamoms nuo Paslaugų teikimo ir yra susijusios su papildomomis konkrečios teisės srities konsultacinėmis ir (arba) ekspertinėmis žiniomis, didesnės teisinės praktikos bei patirties turėjimu (pavyzdžiui, advokatų paslaugos, susijusios su teisinių konsultacijų ir (arba) ekspertinių teisinių išvadų rengimu, arba teismo atstovavimo paslaugos specifinės teisės srities ginčų atveju).

6. SĄRAŠAS DOKUMENTŲ, KURIUOS ĮGALIJOTAS PASIRAŠYTI PASLAUGŲ TEIKĖJAS, SU TEISE PERĮGALIJOTI PASLAUGŲ TEIKĖJO DARBUOTOJUS

- 6.1. Paslaugų, susijusių su teikiamomis paslaugomis, perdavimo-priėmimo aktai ir sąskaitos.